

Factura Pequeño Contribuyente

MARTA LIDIA, SOTO VALENZUELA DE BATRES
Nit Emisor: 57814090
SOTO VALENZUELA DE BATRES MARTA LIDIA
4 CALLE VALLES DE LA MARIPOSA 3-14 Amatitlan, GUATEMALA
NIT Receptor: 114587523
Nombre Receptor: VICEMINISTERIO DE DESARROLLO ECONOMICO RURAL
Dirección comprador: 7 AVENIDA 12-90 ZONA 13, CIUDAD DE GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
CAAD59EF-34FC-4083-B71C-596FF01460BA
Serie: CAAD59EF Número de DTE: 888946819
Numero Acceso:
Fecha y hora de emisión: 31-jul-2024 09:51:17
Fecha y hora de certificación: 01-jul-2024 09:51:17

#No	B/S	Cantidad	Descripción	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	PAGO DE HONORARIOS POR SERVICIOS TÉCNICOS PRESTADOS AL VICEMINISTERIO DE DESARROLLO ECONOMICO RURAL DEL MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN DURANTE EL PERIODO CORRESPONDIENTE DEL 01 DE JULIO DE 2024 AL 31 DE JULIO DE 2024, SEGÚN CONTRATO ADMINISTRATIVO NÚMERO 2024-205-1-3-102, ACUERDO MINISTERIAL DE APROBACIÓN NÚMERO RH-029-205-8-2024.	7,500.00	0.00	0.00	7,500.00	
TOTALES:					0.00	0.00	7,500.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

CANCELADO

Datos del certificador

Superintendencia de Administración Tributaria NIT: 16693949

RAZON: que se registra para hacer constar que la factura que precede, serie CAAD59EF, numero de DTE 888946819 de fecha 31 de julio de 2024, emitida por MARTA LIDIA SOTO VALENZUELA DE BATRES, ampara el pago por servicios técnicos, correspondiente al mes de julio del año 2024, según Contrato Administrativo número 2024-205-1-3-102 y Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-205-8-2024, conste. Guatemala, 31 de julio de 2024.



(f)

Marta Lidia Soto Valenzuela de Batres
DPI 1849 56374 0101

Ing. Agr. José Inocente Solorzano Hernández
DIRECTOR DIRECCIÓN DE INFRAESTRUCTURA PRODUCTIVA

VIDER-MAGA



"Contribuyendo por el país que todos queremos"



Identificador Documento del Verificador
Integrado No:
1719849297364

Fecha de Generación:
Jul 1, 2024, 9:54 AM

Detalle de Documentos

Tipo Documento:	FEL
Fecha Emisión:	31/07/2024 09:51:17
Emisor:	57814090
Agente de Retención:	No es agente de retención.
Establecimiento:	SOTO VALENZUELA DE BATRES MARTA LIDIA
Receptor:	114587523-VICEMINISTERIO DE DESARROLLO ECONOMICO RURAL
Monto Total:	GTQ GTQ 7500.000000
No. de Acceso:	0
Autorización:	CAAD59EF-34FC-4083-B71C-596FF01460BA
Serie:	CAAD59EF
Número del DTE:	888946819
Acuse de recibido:	FCID202420240701T09:51:1806:00CAAD59EF34FC4083B71C596FF01460BA
Fecha de la consulta:	01/07/2024 09:53:47
Estado:	Activo



SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS

Al 01/07/2024 09:54:58



CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	57814090
NOMBRE	MARTA LIDIA, SOTO VALENZUELA DE BATRES
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
¡FELICITACIONES! NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



Verifique la validez de la presente consulta

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo:		2024-205-1-3-102
No. De Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-205-8-2024
Tipo de Servicios:		TECNICOS
Nombres y apellidos de la persona contratista:		MARTA LIDIA SOTO VALENZUELA DE BATRES
Plazo de contratación:	Del: 03 DE ENERO DE 2024	Al: 31 DE AGOSTO DE 2024
Periodo de este informe:	Del: 01 DE JULIO DE 2024	Al: 31 DE JULIO DE 2024
Monto a Pagar: SIETE MIL QUINIENTOS QUETZALES EXACTOS		Q 7,500.00
Prestados en:		DIRECCIÓN DE INFRAESTRUCTURA PRODUCTIVA / VICEMINISTERIO DE DESARROLLO ECONOMICO RURAL

Señor Ministro de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el periodo de la contratación:

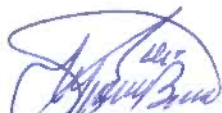
Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Colaborar en actividades y procedimientos de la correspondencia del Departamento de Riego y del Fideicomiso Programa de Desarrollo Integral en Áreas con Potencial de Riego y Drenaje.	➤ Colaboré en actividades y procedimientos de la correspondencia del Departamento de Riego y del Fideicomiso Programa de Desarrollo Integral en Áreas con Potencial de Riego y Drenaje.	100%	Finalizado
2) Colaborar en actividades de reproducción de documentos de soporte expedientes del	➤ Colaboré en actividades de reproducción de documentos de soporte de expedientes del Fideicomiso Programa de Desarrollo Integral en Áreas con Potencial de	100%	Finalizado

Fideicomiso Programa de Desarrollo Integral	Áreas con Potencial de Riego y Drenaje y del departamento de Riego.		
3) Colaborar en las actividades relacionadas a la correspondencia institucional del departamento de Riego.	➤ Colaboré en actividades relacionadas a la correspondencia institucional del departamento de Riego, enviando oficios de proyectos al Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación.	100%	Finalizado
4 Brindar apoyo para el seguimiento oportuno de informes y documentación del Fideicomiso Programa de Desarrollo Integral en Áreas con Potencial de Riego y Drenaje, de conformidad con la normativa legal vigente.	➤ Brindé apoyo en el seguimiento oportuno de informes y documentación del Fideicomiso Programa de Desarrollo Integral en Áreas con Potencial de Riego y Drenaje, de Estados Financieros correspondientes al mes de junio de 2024, a la Dirección de Comunicación Social, del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación, con la finalidad de que sea publicado en el portal web de este Ministerio.	100%	Finalizado
5) Otras actividades que le sean asignadas.	➤ Colaboré en el Departamento de Riego en recepción y llamadas telefónicas, reproducción y escáner de documentos.	100%	Finalizado
	➤ Apoyé en el envío de correos electrónicos, a Profesionales y Técnicos departamentales	100%	Finalizado

	➤ Apoyé en el escaneo de Estados Financieros correspondiente al mes de junio de 2024	100%	Finalizado
	➤ Apoyé en recepción un día a la semana del mes de julio de 2024	100%	Finalizado
	➤ Se apoyó en lavado de sanitario de mujeres y limpieza de áreas de trabajo, 4 días del mes de julio de 2024 debido a que no se tiene personal de limpieza,	100%	Finalizado

El presente Informe describe lo actuado por la suscrita en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,



MARTA LIDIA SOTO VALENZUELA DE BATRES

DPI: 1849 56374 0101

Celular: 59189864

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.



Ing. Agr. José Inocente Solorzano Hernández
DIRECTOR DIRECCIÓN DE INFRAESTRUCTURA PRODUCTIVA

VIDER-MAGA

